

WIR SUCHEN

zur Verstärkung unseres Teams

Mitarbeiter (m/w/d) für Anmeldung/ Telefon-Zentrale

- ab sofort
- Vollzeit
- unbefristet

Weitere Info unter
stahlbaugross.de

STAHLBAU

GROSS GmbH

Mitarbeiter (m/w/d) für Anmeldung/Telefon-Zentrale

Was Sie erwartet:

- Verantwortlich für Telefonzentrale und Empfang, Verwaltung und Organisation
- Beantwortung von Gesprächen, weiterleiten von Gesprächen
- Begrüßung und Betreuung von Besucher
- Pflege des Telefonanlagenprogramm (Änderungen, Neueinträge, usw).
- Verwaltung der Reisekostenabrechnungen
- Verwaltung der Barkasse (Ein-/Auszahlungen, Monats-/Jahresabschlüsse aufrufen, prüfen).
- Abwicklung von Reklamationen

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- bereits erste Berufserfahrungen
- sehr gute PC-Kenntnisse (in Word + Excel)
- Organisationstalent
- Selbstständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- Durchsetzungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Teamorientierung

Was wir bieten:

- Vollzeitstelle, täglich Montag bis Freitag von 08:30 bis 12:30 Uhr
- 30 Tage Urlaub
- einen festen, sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- spannende Projekte namhafter Kunden
- flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- attraktive Vergütung
- sehr gutes Betriebsklima
- Familienbetrieb
- Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- modernste und fortschrittlichste IT-Ausrüstung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

STAHLBAU GROSS GmbH
Industriegebiet Rechwies 5
66557 Illingen-Welschbach

oder per Mail an k.gross@stahlbaugross.de